

«АЗАМАТТАРҒА
АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
ГРАЖДАН»

Отдел Келесского района по регистрации и земельному кадастру
филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная
корпорация «Правительство для граждан» по Туркестанской области

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

БИН 080340022243

19.09.2023

Наименование: Государственное коммунальное казенное
предприятие "Колледж № 13" управления
образования Туркестанской области

Местонахождение: Казахстан, Туркестанская область, Келесский
район, село Абай, ул. Т.Рыскулов, ст-е 105/1

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
КОЗЫБАЕВ ЖАКСЫЛЫК АКИЛБЕКОВИЧ

**Учредители
(участники):** Государственное учреждение "Аппарат акима
Туркестанской области"

**Дата первичной
государственной
регистрации** 28.03.2008

Справка является документом, подтверждающим государственную
перерегистрацию юридического лица, в соответствии с
законодательством Республики Казахстан

Руководитель:  Сайдбеков А.Н.

Дата выдачи: 19.09.2023



«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН
ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
ГРАЖДАН»

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Түркістан облысы
бойынша филиалының Келес ауданының тіркеу және жер кадастры
бөлімі

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН 080340022243

19.09.2023

Атауы: Түркістан облысының білім басқармасының "№
13 колледж" мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорны

Орналасқан жері: Қазақстан, Түркістан облысы, Келес ауданы,
Абай ауылы, Т.Рысқұлов көшесі, 105/1 ст-е

Басшы: Заңды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған(тандалған) басқарушы
КОЗЫБАЕВ ЖАКСЫЛЫК АКИЛБЕКОВИЧ

**Құрылтайшылар
(қатысушылар):** "Түркістан облысы әкімінің аппараты"
мемлекеттік мекемесі

**Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:** 28.03.2008

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды
тұлғаның қайта мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжат болып
табылады

Басшысы:



Сайдбеков А.Н.

Берілген күні:

19.09.2023

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӨНЕ
КАДАСТР БӨЛІМІ

2023 ж. «19» 09 ЗАҢДЫ

ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
080 340 022 243

Тіркеу № 113-1959-22-НАД-11

3



Түркістан облысы әкімдігінің
2023 жылғы
№ _____ қаулысына
қосымша

Түркістан облысының білім басқармасының «№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Түркістан облысының білім басқармасының «№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның құрылтайшысы - Түркістан облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).
3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.
4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган – Түркістан облысының білім басқармасы мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.
5. Кәсіпорынның атауы: Түркістан облысының білім басқармасының «№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай ауылы, Т.Рысқұлов көшесі, ғимарат №105, индекс 160905.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.
8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.
10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні білікті жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын даярлауға бағытталған білім беру.
12. Кәсіпорынның қызметінің мақсаты:
 - 1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;
 - 2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру; жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

ТЕКСЕРІЛДІ

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ және республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; қазақ, орыс, шет тілдерін меңгеру;

6) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) білім беру ұйымдарының дербестігін, дербестігін кеңейту, білім беруді басқаруды демократияландыру;

8) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

9) кәсіптік білім берудің қоғам мен еңбек нарығының өзгеретін қажеттіліктеріне тез бейімделуіне ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

10) жалпы оқыту, жұмыс орны бойынша оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамда өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйесін дамыту;

11) білім беруді, ғылымды және өндірісті интеграциялау;

12) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

13) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл жасау арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің озық дамуын қамтамасыз ету;

14) білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау болып табылады.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің интеграцияланған модульді бір немесе бірнеше білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және білім алушыларға білім, тәрбие беру;

2) Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың мемлекеттік бағдарламасы жобаларына білікті кадрлар дайындау;

3) білім алушылардың қабілеттерін айқындау және дамыту;

4) жастардың бос уақытын пайдалануды ұйымдастыру, мәдени-бұқаралық шараларды өткізу;

5) ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлар, кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу;

6) олимпиадаларға, конференцияларға және басқа да нысандардағы ынтымақтастықтарға қатысу;

7) өндірістік оқытудың оқу бағдарламаларына сәйкес оқу-өндірістік жұмыстарды орындау тауарлар (жұмыстар және қызметтер) өндіруді ұйымдастыру;

8) теориялық оқытуды өндірістік еңбекпен ұштастыру;

9) оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес білім алушылардың кәсіптік дағдыларға ие болуы;

10) өнімдер шығаруды, шеберханаларға арналған құралдар мен жабдықтарды, кабинеттер мен зертханаларға арналған көрнекі құралдар мен аспаптарды жасауды, сондай-ақ жабдықтар, машиналар мен механизмдерді жөндеуді ұйымдастыру;

11) дуальды оқыту бойынша білікті жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын даярлауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

14. Кәсіпорын бір немесе бірнеше білім беру бағдарламаларын іске асыратын және білім алушыларға білім мен тәрбие беруді қамтамасыз етеді.

КЕЛЕС АУДАНЫҚ ТІРКЕУ
ҮЙІНЕ ҚАЛДЫРҒАН
ТЕКСЕРІЛДІ

15. Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Заңдарына, Кәсіпорынның жарғыларына және "Білім туралы" Заңына сәйкес жүзеге асырады.

16. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

17. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Білім беру бағдарламаларының тізбесі

18. Оқу процесінің мақсаты – техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу болып табылады.

19. Білім беру бағдарламалары олардың мазмұнына және білім алушылардың даярлық деңгейіне қарай білім беру бағдарламаларына бөлінеді:

1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін жобалар жатады.

Білім беру бағдарламаларының мазмұны жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеуді, өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан отуді немесе базалық және кәсіптік модульдерге интеграцияланған жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеуді, жұмыс біліктіліктерін бере отырып, өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан отуді көздейді;

2) орта буын мамандарын даярлауды көздейтін жобалар жатады.

Кәсіпорын білім беру бағдарламаларының мазмұны жалпы білім беретін, әлеуметтік-экономикалық, жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеуді, өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан отуді немесе базалық және кәсіптік модульдерге интеграцияланған әлеуметтік-экономикалық, Жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеуді, «орта буын маманы» біліктілігін және (немесе) жұмыс біліктіліктерін бере отырып, өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан отуді көздейді.

Кәсіпорын білім беру бағдарламаларының тізбесі білім беру бағдарламаларының тізілімінде қамтылған.

Кәсіпорын білім беру бағдарламаларының тізілімі білім беру саласындағы ақпараттандыру объектісінде қамтылған.

5-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру

(оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, сабақ режимі)

20. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, осы Қағидаларда және білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының жарғыларында белгіленген шекте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда, оқу-әдістемелік, қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастыруда дербес болады.

21. Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңна сәйкес берілген лицензияның негізінде жүзеге асырады.

22. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі Кәсіпорынның білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу болып табылады.

23. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақытылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.

Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған бекітілген оқу-

ТЕКСЕРІЛДІ

тәрбие процесінің графигі мен теориялық және практикалық сабақтардың кестесі негізінде жүзеге асырылады.

24. Оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын білім беру бағдарламалары және жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламалары Кәсіпорынның білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар әзірлейді.

Білім беру бағдарламаларын Стандартқа сәйкес Кәсіпорынның білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар әзірлейді және бекітеді.

Кәсіпорындар үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламаларын «Білім туралы» Заңның сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді

25. Жеке адамның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алуға қолжетімділік жағдайларының жасалуына қарай оқыту мынадай нысандарда жүзеге асырылады: күндізгі, кешкі және сырттай бөлім (сырттай, кешкі нысанда білім алу рұқсат етілмейтін мамандықтардың жекелеген біліктіліктерінен басқа).

26. Білім алушыларды ауыстыру тәртібі білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

27. Кәсіпорын білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

28. Кәсіпорында тіл саясаты, Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

29. Кәсіпорында білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру оқу жылы оқу процесінің графигіне сәйкес басталады және аяқталады.

Білім алушылар үшін оқу жылы ішінде кемінде екі рет демалыс белгіленеді. Академиялық кезеңдер мен каникул ұзақтығын Кәсіпорын дербес айқындайды.

Кәсіпорында білім беру бағдарламалары, сабақ кестесі, оқу процесінің графигіне және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жасалады.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді.

Педагогтер үшін сабақтар арасындағы үзілістер кезінде білім алушылармен бір мезгілде тынығу және тамақтану уақыты Кәсіпорынның ішкі тәртіп қағидаларымен айқындалады.

Кәсіпорында білім беру бағдарламаларын іске асыратын әскери мамандықтар бойынша аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы кемінде 40 минут академиялық сағат белгіленеді.

30. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру білім беру саласындағы уәкілетті органның қолданыстағы бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

31. Кәсіпорында білім беру бағдарламалары оқу сабақтары дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелесулер, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар (курстық және дипломдық жұмыстар) және практикалар түрінде өткізіледі.

32. Кәсіпорынның оқу процесінің қатысушылары студенттер, педагогтер және кәметке толмаған студенттердің заңды өкілдері болып табылады.

33. Кәсіпорынның білім алушыларына студенттер, кадеттер, курсанттар, тыңдаушылар жатады.

34. Кәсіпорында білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагогтерге тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және педагогтің білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, әдістемелік сүйемелдеу немесе білім беру қызметін ұйымдастыру жөніндегі кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адамдар, сондай-ақ «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес педагогикалық қайта даярлаудан өткен адамдар жатады.

ЖӘНЕ ҚАДАСТЫ БӨЛІМ
ТЕКСЕРІЛДІ

35. Кәсіпорындағы педагогтер саны және педагогтер лауазымдарының тізбесі білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес айқындалады.

36. Кәсіпорындағы білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагогтердің лауазымдарын алмастыру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

37. Кәсіпорында білім беру бағдарламаларын іске асыратын мамандықтар бойынша кадрлар даярлау бейініне қарай оқу-тәрбие процесін басқару үшін мамандықтар (кәсіптер) топтары, оқыту нысаны және тілдері бойынша бөлімдер және басқа да құрылымдық бөлімшелер құрылады.

38. Құрылымдық бөлімшелерде (күзiреттiлiк орталықтарда) басшылық етуді Кәсіпорынның басшысы тағайындайтын меңгеруші жүзеге асырады.

39. Кәсіпорында білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында бөлімшелер (күндізгі, сырттай, кешкі) кадрлар даярлау кезінде бір немесе бірнеше мамандықтар бойынша құрылады.

40. Кәсіпорын білім беру бағдарламалары теориялық оқытуды, сондай-ақ өндірістік оқыту шеберінің, оқу – өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында және оқу полигондарында практика жетекшісінің басшылығымен, кәсіпорындар (ұйымдар) базасында тәлімгердің, өндірістік оқыту шеберінің, практика жетекшісінің басшылығымен орындалатын өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы қамтиды.

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны оқу жұмыс бағдарламаларымен және оқу жұмыс жоспарларымен айқындалады.

Кәсіпорынның ұйымдарының кәсіптік практикасын ұйымдастыру білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

41. Дуальды оқыту білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысаны сәйкес жүзеге асырылады.

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан оту кезеңінде білім алушыға еңбек тәртіптемесінің қағидалары қолданылады.

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан оту уақытында білім алушы білім алушының еңбек өтіліне есептелетін белгілі бір функционалдық міндеттерді орындайды және осы уақыт ішінде өтемақы төлемі жүргізілуі мүмкін.

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өтетін адамдарға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар қолданылады.

Дуальді оқыту туралы шарт негізінде Кәсіпорын өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білім алушыға тәлімгерді бекітеді.

Дуальды оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

42. Оқу-өндірістік шеберханалар, оқу шаруашылықтары, оқу полигондары, күзiреттiлiк орталықтар – мамандықтар бойынша кадрларды даярлау бейініне қарай жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс бағдарламаларының мазмұнын іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында құрылатын кәсіптік білім беру ұйымдарының құрылымдық бөлімшелері.

Оқу-өндірістік шеберханалар:

1) теориялық оқытуды өндірістік еңбекпен үйлестіруді;

2) білім алушылардың оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кәсіптік дағдылар алуын;

3) өнім шығаруды ұйымдастыруды, шеберханалар үшін құрал-саймандар мен құралдарды, кабинеттер мен зертханалар үшін көрнекі құралдар мен аспаптар жасауды, сондай-ақ жабдықтарды, машиналар мен тетіктерді жөндеуді;

4) кәсіпорындарға, ұйымдарға және халыққа ақылы қызметтер көрсетуді қамтамасыз ететін оқу және өндірістік база болып табылады.

Оқу полигондарында немесе күзiреттiлiк орталықтарда автомобильдерді, тракторларды, өздігінен жүретін әртүрлі машиналарды жүргізу, әртүрлі жабдықтар мен тетіктерді қызмет көрсету және пайдалану бойынша оқыту жүргізіледі.

КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

43. Оқу шеберханаларындағы немесе күзiреттiлiк орталықтардағы, оқу шаруашылықтарындағы оқу-өндiрiстiк жұмыстардың тiзбесi, мазмұны және оларды орындау бойынша талаптарды олар үшiн кадрлар даярлау жүзеге асырылатын жұмыс берушiлермен келiсiм бойынша тiкелей Кәсiпорын айқындайды.

44. Кәсiпорынды басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Қағидаларға және оқу орнының жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

45. Кәсiпорын басшысының жауапкершiлiгi Қазақстан Республикасының «Бiлiм туралы» Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

46. Кәсiпорынға мемлекеттiк бақылау «Бiлiм туралы» Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Кәсiпорынның педагогтерi жыл сайын медициналық қарап-тексеруден денсаулық саласындағы уәкiлеттi органның бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.

48. Кәсiпорында алқалық басқару органдары құрылады. Кәсiпорын алқалық басқарудың нысандары – педагогикалық, оқу-әдiстемелiк, қамқоршылық кеңестер және педагогикалық әдеп жөнiндегi кеңестер болып табылады.

49. Кiтапханалар қорының болуы толық оқу кезеңiне бiлiм алушылар контингентiне қарай және оқыту тiлдерi бойынша үлгiлiк оқу жоспарларына, Кәсiпорынның бiлiм беру бағдарламаларына сәйкес баспа және (немесе) электрондық басылымдар форматында қалыптасады.

50. Жеке тұлғаның қажеттiлiктерi мен мүмкiндiктерiн ескере отырып, бiлiм беру бағдарламаларының мазмұнына, Кәсiпорында бiлiм алуға қолжетiмдiлiк жағдайларының жасалуына қарай оқыту күндiзгi, кешкi, сырттай, экстернат және бiлiм беруде ерекше қажеттiлiктерi бар адамдар (балалар) үшiн қашықтықтан оқыту нысанында жүзеге асырылады.

51. Кәсiпорында қашықтықтан оқыту бiлiм беру ұйымдарының қашықтықтан оқытуды қамтамасыз ету жөнiндегi талаптарына және бiлiм беру саласындағы уәкiлеттi орган бекiткен қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесiн ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсiпорындағы бiлiм алушыларға жұмысшы бiлiктiлiктерiн, «орта буын маманы» бiлiктiлiктерiн бередi.

53. Кәсiпорында бiлiм беру бағдарламаларын сапалы бiлiм беру қызметтерiн ұсыну мақсатында "Педагог мәртебесi туралы" Қазақстан Республикасы Заңының сәйкес басшы кадрлар мен педагогтердiң бiлiктiлiгiн арттыруды қамтамасыз етедi.

54. Кәсiпорын ел экономикасы салалары үшiн кадрларға қажеттiлiктiң қысқа мерзiмдi, орта мерзiмдi болжамын, өңiрлiк еңбек нарығының қажеттiлiгiн ескере отырып, бiлiм алушыларды қабылдауды талап етiлетiн мамандықтар бөлiнiсiнде жүзеге асыруды қамтамасыз етедi.

55. Кәсiпорын бiлiм беру бағдарламаларын iске асыруға жағдайлар жасау үшiн материалдық активтердiң (оқу кабинеттерi, компьютерлiк сыныптармен, интернет желiсiне қосылған компьютерлермен жарактандырылу, оқу зертханалары, өндiрiстiк шеберханалар, полигондар, спорт залдары, медициналық пункттер, асханалар немесе буфеттер), ғимараттардың (оқу корпустары, өндiрiстiк шеберханалар): меншiк не шаруашылық жүргiзу немесе жедел басқару құқығында тиесiлi «Бiлiм беру объектiлерiне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес-алаңы бар оқу үй-жайларын сенiмгерлiк басқару), сондай-ақ Кәсiпорынға iргелес аумақтарында бейнебақылаудың болуы қажет.

56. Кәсiпорын бiлiм алушылардың жатақханаларда, хостелдерде және қонақүйлерде тұруы үшiн жағдай жасайды.

6-тарау. Кәсiпорынға қабылдау тәртібі

57. Кәсiпорынға оқуға қабылдау тәртібі Кәсiпорынның бiлiм беру бағдарламаларын iске асыратын бiлiм беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгiлiк қағидаларына сәйкес, бiлiм саласындағы уәкiлеттi органның бұйрығына сәйкес жүргiзiледi.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҚАДАСТЫРҒА БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Әскери мамандықтар бойынша Кәсіпорындағы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламаларын іске асыратын әскери, арнайы оқу орындарына оқуға қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

7-тарау. Білім алушылардың үлгерімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі

58. Білім алушылардың үлгерімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім саласындағы уәкілетті органның Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

59. Білім беру ұйымдары білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды өткізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін дербес таңдайды.

60. Кәсіпорындағы білім алушыларды аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау, практика бойынша есептер, сынақтар және емтихандар нысанында жүзеге асырылады, бұл ретте сынақтар мен курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау емтихандар басталғанға дейін (болған жағдайда) өткізіледі.

61. Белгіленген курстағы оқу жоспарының талаптарын толықтай орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын табысты тапсырған білім алушылар келесі курсқа Кәсіпорын басшысының бұйрығымен көшіріледі.

62. Кәсіпорындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттау, оның ішінде қашықтықтан оқыту арқылы қорытынды аттестаттау оқу процесінің кестесінде көрсетілген мерзімде оқу жұмыс жоспарларының нысандары бойынша өткізіледі.

63. Кәсіпорынның білім алушыларын қорытынды аттестаттау, медициналық білім беру бағдарламалары бойынша біліктілік емтиханын және (немесе) білім алушыларды қоспағанда, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша қорытынды емтихандар тапсыруды немесе арнайы пәндердің және (немесе) модульдердің бірінде қорытынды емтихан тапсыру арқылы диплом жобасын (жұмысын) орындау мен қорғауды немесе дипломдық жұмысты орындауды және қорғауды қамтиды.

8-тарау. Білім алушыларды шығару негіздері және тәртібі

64. Білім алушыларды оқудан шығарудың негіздері:

1) білім алушыларға аралық аттестаттау нәтижелері бойынша;

2) оқу ақысын төлемегені;

3) академиялық демалысқа шыққан және білім беру ұйымдарының жарғысында көзделген жағдайларда беріледі.

65. Білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыларды қайта қабылдау кезінде оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлемақы бойынша қарызын өтеген жағдайда басшы өтінішті қарайды және 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қанағаттандыру туралы шешім қабылдайды.

Өтініш қанағаттандырылған жағдайда білім беру ұйымының басшысы көрсетілетін қызметті алушыны білім беру ұйымына қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

9-тарау. Кәсіпорынның білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

66. Кәсіпорынның мынадай құқығы бар :

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушымен адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге;

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

2) білім алушыға ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында және осы Шарттың талаптарында көзделген міндеттерін бұзғаны үшін ақшалай баламада көрсетілген санкциялардан басқа тәртіптік ықпал ету шараларын қолдануға;

3) білім алушыдан білім беру ұйымының мүлігіне мұқият қарауды, компьютермен және басқа жабдықпен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Білім алушының әрекеттерінен келтірілген материалдық залал болған жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындар үшін өтемақы талап етуге;

4) білім алушыны білім беру, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жеткені үшін марапаттауға және ынталандыруға;

5) білім беру саласындағы уәкілетті органның қолданыстағы бұйрығына және білім беру ұйымының Жарғысын бұзған жағдайда Шартты біржақты тәртіпте тоқтатуға құқылы;

67. Кәсіпорынның міндеттері:

1) білім алушы білім беру ұйымының Жарғысымен, ішкі тәртіп қағидаларымен, оның қызметін реттейтін білім беру ұйымының актілерімен таныстыруға;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес білім алушыны оқытуды қамтамасыз етуге;

3) қабылдау емтихандарының (сұхбаттасу) қорытындылары бойынша (немесе академиялық қарыз жабылған жағдайда басқа білім беру ұйымынан ауысу арқылы) білім ұйымының студенттері қатарына жыл сайынғы төлемнің ___% мөлшерін ол немесе тапсырыс беруші (уәкіл) төлеген жағдайда білім алушыны қабылдауға;

4) «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларына сәйкес оқу жүктемесін анықтауға;

5) Кәсіпорынның кітапхана ресурстарына (оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге және оқу-әдістемелік құралдарға) қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

6) білім алушыларға білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалануға мүмкіндік беруге;

7) Кәсіпорынның басшысы бекіткен Кәсіпорынның оқу жоспарына сәйкес білім алушының кәсіби практикадан өтуін ұйымдастыруға;

8) білім алушының өтініші негізінде бір мамандықтан келесі мамандыққа немесе бір оқу нысанынан басқасына, сондай-ақ, басқа білім беру ұйымына бекітілген мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес ауыстыруға және қайта қабылдау білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес жүргізуге;

9) Шарт бұзылған жағдайда білім алушыға бұйрық шығарылған сәттен бастап, ағымдағы оқу жылының шығындарын есептей отырып, төленген соманы қайтаруға;

10) білім алушыға ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық шараларына қатысуына мүмкіндік беруге;

11) білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес, оқудың толық курсы сәтті аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті нысанда білім туралы құжат беруге;

12) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметін тоқтатқан жағдайда, білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарында оқуын жалғастыру үшін ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға міндетті.

68. Білім алушының құқықтары мен міндеттері:

Білім алушының құқықтары:

1) ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен, бір білім беру ұйымынан екінші білім беру ұйымына ауысуға және қайта оқуға қабылдануға, бір мамандықтан басқа мамандыққа, ақылы оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға немесе бір оқыту нысанынан басқасына ауысуға;

2) оқу ақысын кезең-кезеңімен төлеуге, бұл ретте оқу шығыстары нақты ұлғайған жағдайда тараптардың келісімі бойынша жылына бір реттен артық емес төлемақы мөлшері ескеруі мүмкін;

КІЛЕС АУДАНЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

3) мемлекеттік емес жалпыға міндетті білім беру стандартының қосымша білім беру (ақылы және тегін) қызметтерін алуға;

4) кітапхана мен оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қолжеткізуге және пайдалануға;

5) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға құқылы;

69. Білім алушының міндеттері:

1) білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі тәртіп қағидаларын және білім беру ұйымының қызметін регламенттейтін білім беру актілерін орындауға;

2) білім беру ұйымының мүлкін күтіп ұстауға және орынды пайдалануға, оқуда және жатақсанада тұру кезінде қолайлы жағдай жасауға қатысуға (егер ұсынылса);

3) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда, сондай-ақ білім беру ұйымдарының білім алушыларына құрмет көрсетуге;

4) білім беру ұйымында болмаған күннен бастап бір апта ішінде жазбаша түрде сабақта болмаған жағдайда білім беру ұйымын хабарлауға;

5) отбасылық мәртебесі және байланыс ақпараты өзгерген жағдайда білім беру ұйымына есеп беруге (тұрғылықты жері, телефон нөмірі, электронды пошта және т.б.);

6) амбулаториялық немесе стационарлық ем қабылдаған жағдайда растайтын құжаттарды табыс ете отырып, білім беру ұйымына хабарлауға міндетті.

70. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен міндеттері

Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

4) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;

5) білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

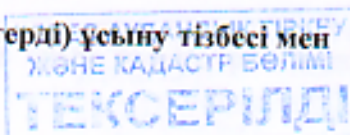
7) білім беру ұйымында белгіленген киім формасын сақтауға міндетті.

71. Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын және Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шет елдерге кеткен балаларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында немесе негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензиясы бар, Қазақстан Республикасының аумағындағы халықаралық мектептерде олардың орта білім алуын қамтамасыз етуге міндетті.

72. Тараптардың жауапкершіліктері:

Осы Келісімде көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

88-тарау. Ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ұсыну тізбесі мен тәртібі



73. Кәсіпорын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы қызметтер көрсету туралы шартты жасай отырып, тиісті тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) бойынша ақылы негізде мынадай:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек жұртшылық арасында әртүрлі: спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

4) кәсіптік білім беруді ұйымдастыру (білікті жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

5) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыру бойынша тауарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) беру;

74. Ақылы негізде қызмет көрсететін Кәсіпорын мен білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

11-тарау. Кәсіпорынды басқару

75. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді.

76. Уәкілетті орган:

1) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

4) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау жөніндегі есепті қарайды, келіседі және бекітеді;

5) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

7) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

8) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

9) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

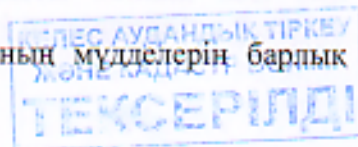
77. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

78. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

79. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және егер «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Заң) және Кәсіпорынның жарғысында өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңмен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

80. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;



2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және еңбекшілер береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

9) Мыналарға жауапты болады:

10) Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі және тиімділігі үшін;

11) Кәсіпорынның қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін жеке жауаптылықта болады;

12) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

81. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

12-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

82. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

83. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

84. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

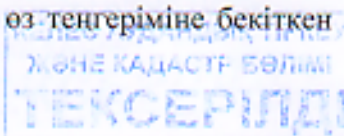
3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

85. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қимтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

86. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

87. Жедел басқару мүлкіті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

88. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлкіті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.



89. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

90. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

91. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

13-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

92. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

93. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

94. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

95. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

14-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

96. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

15-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

97. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

98. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

16-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

99. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорыннан қалған мүліктен алып қоюға жол берілмейді.

100. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Кәсіпорынның иесі жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖӨНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ
КАДАСТР БӨЛІМІ
2023 ж. « 19 » 09 ЗАҢДЫ
ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
90 340 022 243
Тіркеу № 443-1959-21-КАД-ТН



Приложение
к постановлению акимата
Туркестанской области
от « » 2023 года
№

Устав

**государственного коммунального казенного предприятия «Колледж № 13»
управления образования Туркестанской области**

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж № 13» управления образования Туркестанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Учредителем Предприятия является - акимат Туркестанской области (далее - Учредитель).
3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.
4. Органом осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управления образования Туркестанской области».
5. Наименование Предприятия: государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж № 13» управления образования Туркестанской области.
6. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица Т.Рыскулова, дом 105.индекс 160905.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
9. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является реализация образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.
12. Целью деятельности Предприятия являются:
 - 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение казахским, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

9) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

10) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

11) интеграция образования, науки и производства;

12) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

13) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;

14) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление одного или нескольких программ обучения по интегрированному модульному обучению в Предприятии профессионального и технического, послесреднего образования и обеспечение обучающихся соответствующим знанием и воспитанием;

2) подготовка квалифицированных кадров по проекту государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан;

3) выявление и развитие способностей студентов;

4) организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

5) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства;

6) участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества;

7) реализация продукции собственного производства, выпускаемой учебно-производственными мастерскими, учебными хозяйствами и на учебных полигонах;

8) взаимодействие теоретического обучения и производственного труда;

9) в соответствии с учебным планом и программой, обучающиеся должны овладеть профессиональными навыками;

10) организация работы по выпуску продукции, оборудования, материалов для мастерских, изготовление иллюстрированных материалов, инструментов для кабинетов и лабораторий, а также организация работы по ремонту оборудования, машин и механизмов;

11) обеспечение организации подготовки квалифицированных кадров и специалистов среднего звена по дуальному обучению.

14. Предприятие реализуют одну или несколько образовательных программ, и обеспечивают образование и воспитание обучающихся.

15. Предприятие осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, настоящим уставом в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа либо прокурора.

Глава 4. Перечень реализуемых образовательных программ

18. Целью образовательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Предприятием, реализующем образовательные программы технического и профессионального образования.

19. Образовательные программы технического и профессионального образования, в зависимости от их содержания и уровня подготовки обучающихся делятся на образовательные программы:

1) предусматривающие подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Содержание образовательных программ предусматривает изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики или изучение интегрированных в базовые и профессиональные модули общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики с присвоением рабочих квалификаций;

2) предусматривающие подготовку специалистов среднего звена.

Содержание образовательных программ ТипО предусматривает изучение общеобразовательных, социально-экономических, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики или изучение интегрированных в базовые и профессиональные модули социально-экономических, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики с присвоением квалификации «специалист среднего звена» и (или) рабочих квалификаций.

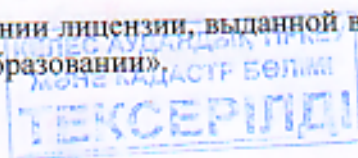
Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ.

Реестр образовательных программ технического и профессионального образования содержится в объекте информатизации в области образования.

Глава 5. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

20. Предприятие самостоятельно в организации учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании», типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и настоящим Уставом.

21. Предприятие осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим Законом Республики Казахстан «Об образовании».



22. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Предприятием, реализующем образовательные программы.

23. Планирование учебно-воспитательной работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

24. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются Предприятиями на основе типовых образовательных и учебных программ цикла или модуля.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с ГОСО.

Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для Предприятия разрабатывается и утверждается уполномоченным органом в области образования в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

25. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования в организациях технического и профессионального образования, обучение осуществляется в следующих формах: очное, вечернее, заочное отделение (кроме отдельных квалификаций специальностей, получение которых в заочной, вечерней форме не предусматривается).

26. Порядок перевода обучающихся осуществляется в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования.

27. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы Предприятия, осуществляется в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования.

28. Языковая политика в Предприятии, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

29. В Предприятии, реализующим образовательные программы, учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Продолжительность академических периодов и каникул определяют организацией технического и профессионального образования самостоятельно.

Расписание занятий в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Время отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями для педагогов одновременно с обучающимися определяется Правилами внутреннего распорядка Предприятия.

В Предприятии, реализующим образовательные программы по военным специальностям для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью не менее 40 минут.

30. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования.

31. В Предприятии, реализующим образовательные программы технического и профессионального образования, учебные занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых и дипломных проектов (курсовых дипломных работ) и практик.

32. Участниками образовательного процесса организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, являются обучающиеся, педагоги и законные представители несовершеннолетних обучающихся.

33. К обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, относятся студенты, кадеты, курсанты, слушатели.

34. К педагогам в организациях образования, реализующим образовательные программы технического и профессионального образования, относятся лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, а также лица, прошедшие педагогическую переподготовку в соответствии с законодательством Республики Казахстан о статусе педагога.

35. Количество педагогов и перечень должностей педагогов Предприятия, реализующего образовательные программы технического и профессионального образования, определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования и о статусе педагога.

36. Замещение должностей педагогов организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

37. Для управления учебно-воспитательным процессом в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям Предприятия, реализующего образовательные программы технического и профессионального образования, создаются отделения по группам специальностей (профессий), форме и языкам обучения и другие структурные подразделения.

38. Руководство отделением, структурным подразделением (центром компетенции) осуществляется заведующим, назначаемым руководителем Предприятия, реализующего образовательные программы технического и профессионального образования.

39. Отделения в Предприятии, реализующим образовательные программы технического и профессионального образования, (очное, заочное, вечернее) создаются при подготовке кадров по одной или нескольким специальностям.

40. Учебный процесс в Предприятии, реализующим образовательные программы технического и профессионального образования, включает теоретическое обучение в организациях образования, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством мастера производственного обучения или руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения или руководителя практики – на базе предприятий (организаций).

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

Организация и проведение профессиональной практики в Предприятии осуществляется в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования.

41. Дуальное обучение осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении, заключаемым на основе формы типового договора о дуальном обучении, утвержденного в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования.

В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося распространяются правила трудового распорядка.

За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучаемый выполняет определенные функциональные обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучающегося, и за это время может производиться компенсационная выплата.

На лиц, проходящих производственное обучение и профессиональную практику распространяются требования по безопасности и охране труда.

На основе договора о дуальном обучении Предприятие закрепляет за обучающимся наставника для осуществления руководства производственным обучением профессиональной практикой.

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕҚСЕРІЛДІ

Организация учебного процесса по дуальному обучению осуществляется в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования.

42. Учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны - структурные подразделения Предприятия, создаваемые в целях обеспечения реализации содержания рабочих учебных программ производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям.

Учебно-производственные мастерские являются учебной и производственной базой, обеспечивающей:

- 1) сочетание теоретического обучения с производственным трудом;
 - 2) получение обучающимися профессиональных навыков в соответствии с рабочими учебными планами и программами;
 - 3) организацию выпуска продукции, изготовление инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных пособий и приборов для кабинетов и лабораторий, а также ремонт оборудования, машин и механизмов;
 - 4) оказание платных услуг предприятиям, организациям и населению.
- На учебных полигонах проводится обучение по вождению автомобилей, тракторов различных самоходных машин, обслуживанию и эксплуатации различного оборудования и механизмов.

43. Перечень, содержание и требования по выполнению учебно-производственных работ в учебных мастерских, учебных хозяйствах или центрах компетенции определяют непосредственно Предприятием реализующем образовательные программы технического и профессионального образования, по согласованию с работодателями, для которых осуществляется подготовка кадров.

44. Управление в Предприятии, реализующим образовательные программы технического и профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами Предприятия и настоящим уставом Предприятия.

45. Ответственность руководителя Предприятия, реализующего образовательные программы технического и профессионального образования осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

46. Государственный контроль в Предприятии осуществляется согласно Законом Республики Казахстан «Об образовании».

47. Педагоги Предприятия, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, проходят ежегодно медицинские обследования в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области здравоохранения.

48. В Предприятии создаются коллегиальные органы управления. Формы коллегиального управления Предприятия являются педагогический, учебно-методический, попечительские советы и совет по педагогической этике.

49. Наличие фонда библиотеки формируется по отношению к контингенту обучающихся и по языкам обучения на полный период обучения в соответствии с типовыми учебными планами, образовательными программами технического и профессионального образования в формате печатных и (или) электронных изданий.

50. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования в Предприятии, реализующим образовательные программы технического и профессионального образования, обучение осуществляется в форме очного, вечернего, заочного, экстернатного, дистанционной форме обучения для лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

51. Дистанционное обучение осуществляется в Предприятии в соответствии с требованиями к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения, правил организации учебного процесса, по дистанционному обучению, утвержденным Уполномоченным органом в области образования.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАУЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ
ЖӨНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

52. Предприятия реализующие образовательные программы технического профессионального образования присваивают обучающимся рабочие квалификации квалификации «специалист среднего звена».

53. Предприятие реализующие образовательные программы технического профессионального образования в целях предоставления качественных образовательных услуг обеспечивают повышение квалификации руководящих кадров и педагогов в соответствии Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».

54. Предприятие реализующие образовательные программы технического профессионального образования обеспечивают осуществление приема обучающихся. Предприятие с учетом краткосрочного, среднесрочного прогноза потребности в кадрах для отраслей экономики страны, потребности регионального рынка труда в разрезе востребованных специальностей.

55. Для создания надлежащих условий в Предприятии, реализующим образовательные программы технического и профессионального образования необходимо наличие материальных активов (учебных кабинетов, компьютерных классов, подключенных к сети интернет, учебных лабораторий, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов, медицинских пунктов, столовой или буфета), зданий (учебных корпусов, производственных мастерских): собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, и оперативного управления, доверительного управления с учебными помещениями, имеющими площадь, соответствующим санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», а также наличие видеонаблюдения в помещениях (или) на прилегающих территориях Предприятия.

56. Предприятие реализующее образовательные программы технического профессионального образования создает условия для проживания обучающихся общежитиях, хостелах и гостиницах.

Глава 6. Порядок приема в организацию образования

57. Порядок приема на обучение в Предприятие устанавливается в соответствии Типовыми правилами приема на обучение в организации образования реализующие образовательные программы технического и профессионального обучения, утвержденным приказом уполномоченного органа в области образования.

Прием обучения в Предприятие, реализующего образовательные программы технического и профессионального образования по военным специальностям осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в военные, специальные учебные заведения реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

Глава 7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

58. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденным Уполномоченным органом в области образования.

59. Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

60. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (рефератов, отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов) проводятся до начала экзаменов.

61. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя Предприятия.

62. Итоговая аттестация обучающихся в Предприятии, в том числе дистанционного обучения, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

63. Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает сдачу квалификационного экзамена и (или) итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защиту дипломного проекта (работы), или выполнение и защиту дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля, за исключением, обучающихся по программам медицинского образования.

Глава 8. Основания и порядок отчисления обучающихся

64. Основанием для отчисления обучающихся является:

- 1) по результатам промежуточной аттестации;
- 2) за неоплату обучения;
- 3) вышедшим в академический отпуск и в случаях, предусмотренных уставом организации.

65. При восстановлении обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления руководитель рассматривает заявление и в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение об удовлетворении заявления услугополучателя.

При удовлетворении заявления руководитель Предприятия издает приказ о восстановлении услугополучателя в организацию образования.

Глава 9. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями

66. Предприятие имеет право:

- 1) требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;
- 2) применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, кроме санкций, выраженных в денежном эквиваленте, за нарушение им обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, уставом Предприятия и условиями Договора;
- 3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;
- 5) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при отчислении по причинам, указанным в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования.

67. Предприятие обязуется:

- 1) ознакомить обучающегося с Уставом организации образования, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАУ
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ
ТЕКСЕРІЛДІ

2) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3) принять обучающегося по итогам вступительного экзамена (собеседования) (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования;

4) определять объем учебной нагрузки в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;

5) обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки (учебники, учебно-методические комплексы и учебно-методические пособия) Предприятия;

6) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, утвержденными руководителем организации образования;

7) организовать прохождение профессиональной практики обучающегося в соответствии с учебным планом Предприятия, утвержденным руководителем Предприятия;

8) переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования;

9) вернуть при расторжении Договора обучающемуся выплаченные суммы с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа;

10) предоставлять возможность обучающемуся, принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования;

11) выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденный в соответствии с действующим приказом уполномоченного органа в области образования;

12) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другую организацию образования.

68. Права и обязанности обучающегося:

Обучающийся имеет право на:

1) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;

2) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае фактического увеличения расходов на обучение;

3) получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;

4) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

5) участие в органах студенческого самоуправления.

69. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав Предприятия, правила внутреннего распорядка организации образования и акты организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) бережно относиться к имуществу Предприятия и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогам и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течении недели со дня отсутствия в организации образования;

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.

70. Права и обязанности родителей и иных законных представителей

Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом Предприятия;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

4) уважать честь и достоинство работников Предприятия;

5) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

71. Родители и иные законные представители детей, являющихся гражданами Республики Казахстан и постоянно проживающих в Республике Казахстан, обязаны обеспечить получение ими среднего образования в организациях образования Республики Казахстан или международных школах, имеющих лицензию на занятие образовательной деятельностью по общеобразовательным учебным программам основного среднего, общего среднего образования, находящихся на территории Республики Казахстан, за исключением детей, выехавших в зарубежные страны в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

72. Ответственность сторон:

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Перечень и порядок предоставления товаров (работ, услуг) на платной основе

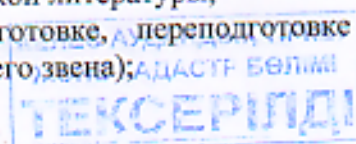
73. Предприятие вправе представлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ;

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам (модулям) дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану программ;

3) организации и проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

4) организации профессионального образования (подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена);



5) реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выпускаемых продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

74. Взаимоотношения Предприятия, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются соответствующим договором.

Глава 11. Управление Предприятием

75. Учредитель:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств.

76. Уполномоченный орган:

- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

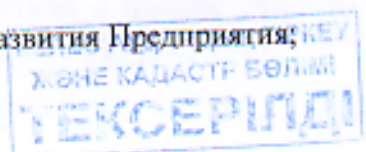
77. Органом Предприятия являются его руководитель.

78. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

79. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено Законом Республики Казахстан.

80. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) устанавливает компетенцию сотрудников Предприятия;
- 9) несет ответственность за:
- 10) результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;



11) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

81. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 12. Имущество предприятия

82. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

83. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

84. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

85. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

86. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

87. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

88. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

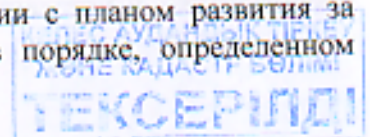
89. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

90. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

91. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 13. Финансирование деятельности Предприятия

92. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.



93. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

Норматив распределения оставшейся в распоряжении Предприятия части чистого дохода устанавливается местным исполнительным органом.

94. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

95. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

14. Уставный капитал Предприятия

96. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

15. Учет и отчетность Предприятия

97. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом национальными стандартами финансовой отчетности.

98. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

16. Ответственность Предприятия

99. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

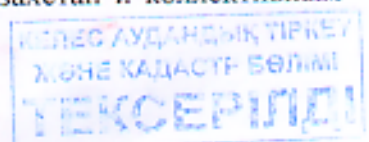
100. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

17. Оплата труда работников Предприятия

101. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, сотрудников казенных предприятий».

18. Взаимоотношения с трудовым коллективом

102. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.



103. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

19. Реорганизация и ликвидация Предприятия

104. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя предприятия.

105. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом.

106. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

107. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит учредитель предприятия

